

Sous-préfecture de Valenciennes Bureau des libertés publiques Pôle droit au séjour

Cadre réservé à l'administration
Date de réception du dossier :

# DEMANDE D'ADMISSION EXCEPTIONNELLE AU SÉJOUR

Motif de votre demande d'admission exceptionnelle au séjour :
□ Circonstances humanitaires particulières
□ Talents exceptionnels ou service rendu à la collectivité
□ Parent d'enfant scolarisé
□ Conjoint d'étranger en situation régulière
□ Mineur devenu majeur
□ Salarié (pour les bénéficiaires d'un CDI)
□ Travailleur temporaire (pour les bénéficiaires d'un CDD)
□ Membre d'un organisme d'accueil communautaire et d'activité solidaire

Pour constituer votre dossier, veuillez compléter le formulaire et fournir les documents demandés dans la liste des pièces justificatives jointes.

#### Pour déposer votre dossier : (2 possibilités au choix)

- Envoyez le par courrier recommandé à l'adresse suivante :

Sous-préfecture de Valenciennes Bureau des libertés publiques – pôle droit au séjour CS 40 469 59 322 Valenciennes Cedex

- Déposez le dans la boîte aux lettres située au **15 rue Capron à Valenciennes** 

Les récépissés sont délivrés uniquement lorsque le dossier est complet.

Sous-préfecture de Valenciennes - 6, avenue des Dentellières CS 40469 - 59 322 Valenciennes Cedex

Tél.: 03 27 14 59 59 - Fax: 03 27 14 59 49

Horaires d'ouverture et modalités d'accueil sur : www.nord.gouv.fr

### LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

<u>Attention</u>: vous devez fournir des copies lisibles et conformes de vos documents originaux. Tous les documents doivent être rédigés en français ou traduits par un traducteur assermenté par une cour d'appel.

Documents communs à fournir dans tous les cas d'une admission exceptionnelle au séjour
☐ Justificatif de nationalité : passeport complet en cours de validité (ou carte d'identité consulaire)
☐ Justificatif d'état civil : acte de naissance intégrale de moins de trois mois
☐ Justificatif de domicile de moins de 6 mois en fonction de votre situation :
<ul> <li>☐ facture (électricité, gaz, eau, internet), bail, ou quittance de loyer à votre nom</li> <li>☐ attestation et facture de l'hôtel</li> <li>☐ attestation d'hébergement + pièce d'identité de l'hébergeant + justificatif de domicile au nom de l'hébergeant</li> </ul>
□ Justificatifs de présence en France <u>depuis au moins 5 ans</u> − <b>2</b> <i>justificatifs par semestre de chaque année</i> (documents administratifs, factures officielles, impôts, bail et quittances, bulletins de salaires)
□ Justificatifs d'intégration en France : diplôme ou qualification professionnelle, exercice antérieur d'un emploi, attestation de formation, maîtrise de la langue française, témoignages, attestation de bénévolat, adhésion à des associations
□ Déclaration de non polygamie (ci-jointe)
□ 3 photographies d'identité récentes au format officiel
□ 2 enveloppes timbrées pour 20 grammes, à votre nom et adresse
□ Documents spécifiques : <u>conditions humanitaires particulières</u>
II   DOCUMENTS SPECIFICAES . CONCILIONS HUMANITAINES PARTICAMETES
☐ Tous justificatifs permettant d'apprécier les « considérations humanitaires »
☐ Tous justificatifs permettant d'apprécier les « considérations humanitaires »
□ Tous justificatifs permettant d'apprécier les « considérations humanitaires »  □ <b>Documents spécifiques : talent exceptionnel ou service rendu à la collectivité</b> □ Tous justificatifs permettant d'apprécier les compétences exceptionnelles ou attestant de services rendus à la collectivité
□ Tous justificatifs permettant d'apprécier les « considérations humanitaires »  □ Documents spécifiques : talent exceptionnel ou service rendu à la collectivité  □ Tous justificatifs permettant d'apprécier les compétences exceptionnelles ou attestant de services rendus à la collectivité  □ Documents spécifiques : parent d'enfant scolarisé
□ Tous justificatifs permettant d'apprécier les « considérations humanitaires »  □ Documents spécifiques : talent exceptionnel ou service rendu à la collectivité  □ Tous justificatifs permettant d'apprécier les compétences exceptionnelles ou attestant de services rendus à la collectivité  □ Documents spécifiques : parent d'enfant scolarisé  □ Acte de naissance de moins trois mois pour chaque enfant
□ Tous justificatifs permettant d'apprécier les « considérations humanitaires »  □ Documents spécifiques : talent exceptionnel ou service rendu à la collectivité  □ Tous justificatifs permettant d'apprécier les compétences exceptionnelles ou attestant de services rendus à la collectivité  □ Documents spécifiques : parent d'enfant scolarisé  □ Acte de naissance de moins trois mois pour chaque enfant  □ Certificats de scolarité des 3 dernières années pour chaque enfant
□ Tous justificatifs permettant d'apprécier les « considérations humanitaires »  □ Documents spécifiques : talent exceptionnel ou service rendu à la collectivité  □ Tous justificatifs permettant d'apprécier les compétences exceptionnelles ou attestant de services rendus à la collectivité  □ Documents spécifiques : parent d'enfant scolarisé  □ Acte de naissance de moins trois mois pour chaque enfant
□ Tous justificatifs permettant d'apprécier les « considérations humanitaires »  □ Documents spécifiques : talent exceptionnel ou service rendu à la collectivité  □ Tous justificatifs permettant d'apprécier les compétences exceptionnelles ou attestant de services rendus à la collectivité  □ Documents spécifiques : parent d'enfant scolarisé  □ Acte de naissance de moins trois mois pour chaque enfant  □ Certificats de scolarité des 3 dernières années pour chaque enfant
□ Tous justificatifs permettant d'apprécier les « considérations humanitaires »  □ Documents spécifiques : talent exceptionnel ou service rendu à la collectivité □ Tous justificatifs permettant d'apprécier les compétences exceptionnelles ou attestant de services rendus à la collectivité □ Documents spécifiques : parent d'enfant scolarisé □ Acte de naissance de moins trois mois pour chaque enfant □ Certificats de scolarité des 3 dernières années pour chaque enfant □ Livret de famille ou acte de mariage ou jugement statuant sur la garde des enfants
□ Tous justificatifs permettant d'apprécier les « considérations humanitaires »  □ Documents spécifiques : talent exceptionnel ou service rendu à la collectivité □ Tous justificatifs permettant d'apprécier les compétences exceptionnelles ou attestant de services rendus à la collectivité □ Documents spécifiques : parent d'enfant scolarisé □ Acte de naissance de moins trois mois pour chaque enfant □ Certificats de scolarité des 3 dernières années pour chaque enfant □ Livret de famille ou acte de mariage ou jugement statuant sur la garde des enfants □ Documents spécifiques : conjoint d'étranger en situation régulière

□ Documents spécifiques : <u>mineur devenu majeur</u>
□ Justificatifs d'un parcours scolaire assidu et sérieux depuis au moins 2 ans (bulletins scolaires, certificats de scolarité, diplômes obtenus, attestations d'enseignants)
□ Attestation de prise en charge par un tiers ou par un membre de la famille présent en France (+ pièce d'identité du garant + justificatifs de ressources du garants)
□ Documents spécifiques : <u>admission exceptionnelle au séjour par le travail</u>
□ Contrat de travail en cours (+ 3 dernières fiches de paie) <u>ou</u> promesse d'embauche
□ Demande d'autorisation de travail : formulaire <b>CERFA n°15186*03</b> complété par l'employeur accompagné des pièces mentionnées en annexe du CERFA (K-bis de l'entreprise, attestation de vigilance URSSAF)
□ Preuves d'exercice antérieur d'une activité salariée sur les 3 ou 5 dernières années (tous vos bulletins de salaire, certificat ou contrat de travail, attestation Pôle Emploi, avis d'imposition sur le revenu correspondant aux périodes de travail)
□ Documents spécifiques : <u>membre d'un organisme d'accueil communautaire et d'activité solidaire</u>
□ Justificatif d'inscription à jour dans organisme d'accueil communautaire et d'activité solidaire
□ Justificatifs de 3 années d'activité ininterrompue au sein d'un organisme d'accueil communautaire et d'activité solidaire (certificats de présence, relevés de cotisations)
□ Justificatifs du caractère réel et sérieux de l'activité effectuée au sein d'un organisme d'accueil communautaire et d'activité solidaire <b>mentionnant la nature des missions effectuées, leur volume horaire et la durée d'activité</b> (diplômes, attestations de formation, certificats de présence, attestations de bénévoles…)
□ Rapport établi par le responsable de l'organisme d'accueil (à la date de la demande) mentionnant l'agrément et précisant :  — le niveau de langue du demandeur  — le degré d'implication du demandeur  — les perspectives d'intégration du demandeur  — les compétences acquises du demandeur  — le projet professionnel du demandeur  — appréciation du comportement général du demandeur  — éléments relatifs à la vie privée et familiale du demandeur

Tél.: 03 27 14 59 59 - Fax: 03 27 14 59 49



#### DEMANDE DE TITRE - ADMISSION EXCEPTIONNELLE AU SÉJOUR

Identité et coordonnées du demandeur				
Nom:	Prénom:			
Sexe: M□ F□	Date de naissance : / /			
Nationalité :	Lieu de naissance :			
Tel : Mail :				
Adresse:				
Si vous êtes hébergé, <i>veillez</i> o	compléter le formulaire d'attestation d'hébergement.			
Conditions d'entrée et de séjour en France du de	mandeur			
Date de votre entrée en France :				
Êtes-vous entré(e) en France en tant que « mineur n	on accompagné » ? oui □ non □			
Avez-vous déjà séjourné(e) en France ? oui □ non □ Si oui, veuillez préciser la période de résidence :				
Avant votre arrivée en France, quel était votre pays	de résidence habituelle ?			
<b>Résidez-vous habituellement en France depuis plus de 10 ans ? oui</b> □ <b>non</b> □ <i>Si oui, veuillez fournir 2 justificatifs probants de résidence par semestre pour chaque année</i>				
Avez-vous effectué(e) une demande d'asile ? oui □ Si oui, veuillez compléter les renseignements				
Motif de votre demande d'asile : réfugié □ Date de votre demande : Numéro de dossier d'asile : Décision suite à votre demande : accordée □				

Sous-préfecture de Valenciennes - 6, avenue des Dentellières CS 40469 - 59 322 Valenciennes Cedex

Tél.: 03 27 14 59 59 - Fax: 03 27 14 59 49

Horaires d'ouverture et modalités d'accueil sur :  $\underline{www.nord.gouv.fr}$ 

Situation familiale du demandeur				
Veuil	llez indiquer si vous ê	tes:		
	célibataire □ veuf (ve) □	marié(e) □ divorcé(e) □	pacsé(e) □ séparé(e) □	en concubinage $\square$
	Lieu du mariage ou	du pacs :		
	Identité de votre co	njoint(e) ou concu	bin(e)	
	Nom (de naissance)	:		
	Prénom:			•••••
	Date de naissance :			
	Nationalité :			
	Pays de résidence :			
	Numéro de la pièce	d'identité :		
	Joindre tous do	cuments justifiant de	e la communauté de vi	ie en France avec votre conjoint (e).
<u>Avez</u>	-vous des enfants? ou Si oui, veuillez rense		<b>n</b> □ i-dessous.	

Nom	Prénom	Sexe (M ou F)	Date de naissance	Lieu de naissance	Nationalité	Pays de résidence

Détenez-vous l'autorité parentale sur vos enfants mineurs résidant en France ? oui  $\square$   $\,$  non  $\square$ 

Joindre tous documents justifiant de la résidence en France en vos enfants.

Tél.: 03 27 14 59 59 - Fax: 03 27 14 59 49

### Renseignements relatifs à la famille du demandeur

Nom	Prénom	Date de naissance (et de décès le cas échéant)	Nationalité	Pays de résidence	Numéro de la pièce d'identité
Père					
Mère (indiquer le n	om de naissance)	)			
Frère (s)					
Sœur (s)					
Suu (5)					
Autres attaches far	niliales en Franc	c <b>e</b> (préciser le lien d	le parenté)		
Situation profession	onnelle du dema	ndeur			
Veuillez indiquer si vous êtes :         □ étudiant         □ chercheur ou scientifique         □ travailleur salarié (en CDI □ ou en CDD □)         □ travailleur indépendant         □ sans activité professionnelle         □ retraité					
Veuillez préciser la nature et l'origine de vos moyens d'existence en France (revenus tirés d'une activité professionnelle, pension, allocations, bourse, solidarité familiale, prise en charge par un tiers) :					

Sous-préfecture de Valenciennes - 6, avenue des Dentellières CS 40469 - 59 322 Valenciennes Cedex

Tél.: 03 27 14 59 59 - Fax: 03 27 14 59 49

## Page d'expression libre

Cette page permet au demandeur de faire valoir les motifs de sa demande au regard de sa situation, de porter a connaissance de l'administration des éléments complémentaires qu'il juge nécessaire à sa demande ou permettant de justifier sa situation. La présente lettre de motivation peut être complétée sur papier libre joint au formulaire.				
La presente retare de motivation peut etre compretee sur papier note joint du formatiane.				
Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, un droit d'accès et de rectification aux données enregistrées s'exerce auprès de la préfecture ou sous-préfecture de la résidence du demandeur. En cas de refus de fournir les informations susmentionnées, l'administration ne pourra établir le titre sollicité. Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amende prévues par les articles 441-6 et 441-7 d nouveau code pénal.  Je suis informé(e) que les titres, actes d'état civil et documents présentés dans le cadre de la présente demande de titre d séjour feront l'objet d'une authentification auprès des autorités ou organismes qui les ont émis.				
Je soussigné(e) Mme / Matteste sur l'honneu que les renseignements et documents fournis dans le cadre de la présente demande sont authentiques e conformes à la réalité.				
Fait à Valenciennes, le				
Signature du demandeur				

Sous-préfecture de Valenciennes - 6, avenue des Dentellières CS 40469 - 59 322 Valenciennes Cedex



Bureau des libertés publiques Pôle droit au séjour

## **DÉCLARATION DE NON POLYGAMIE**

e soussigné(e) Mme / M.
Jé(e) le à
De nationalité
Déclare sur l'honneur que ma situation matrimoniale sur le territoire de la République est onforme à la législation française.
ait à
Signature du déclarant

Article 441-7 du code pénal : est puni d'un an d'emprisonnement et de 15 000€ d'amende le fait :

1° d'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts ;

2° de falsifier une attestation ou un certificat originairement sincère ;

<sup>3°</sup> de faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié.